

CHECK LIST – ROTEIRO DE PREPARAÇÃO DOS CAPÍTULOS

COLETÂNEA EDUCAÇÃO AMBIENTAL, SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL: CONTRIBUIÇÕES PARA O ENSINO DE GRADUAÇÃO

Eixo Temático:

Código e Título do Capítulo:

Verificação do Check-List do Roteiro de Preparação de Capítulos. Veja o check-list em word para saber como está sendo preenchido esse formulário de Análise de Conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos nessa página do website da Rede de Educação e Sustentabilidade <http://rededeeducacaoesustentabilidade.sites.uff.br/2a-etapa-preparacao-de-capitulos/>

Se houver algum item que NÃO esteja em conformidade, as observações para autor(es) fazerem as correções estão anotadas no campo OBSERVAÇÕES.

CHECK LIST – ARQUIVO COM O CORPO DO TEXTO DO CAPÍTULO	SIM	NÃO
O aplicativo de edição de texto está configurado para não exibir propriedades que identifiquem autores , visto que será adotada a avaliação cega?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O capítulo contém um tamanho que seja entre o mínimo de 10.000 (dez mil) caracteres com espaço e o máximo de 21.000 (21 mil) caracteres com espaço? Desconsidere nesse tamanho as Notas de Rodapé, Notas de Fim e as Referências Bibliográficas. Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonte/formato/tipo de letra: Times New Roman, tamanho 12 pt, para o corpo de texto. Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Margens: Superior, inferior e laterais de 2,5cm, para impressão em papel A4 (21,0cm X 29,7cm). Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parágrafos: Parágrafos alinhados à margem tanto à esquerda como à direita, exceto a primeira linha contendo recuo simples de 1,25cm à esquerda. Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Espaçamento: Parágrafos de 6pt acima e 6pt abaixo de cada parágrafo. Espaçamento de 1,5 linhas entre linhas, em todo o texto</p> <p>Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Títulos das seções e subseções: Adotar texto em itálico com negrito para os títulos de seções e apenas itálico para os títulos de subseções. Nos títulos de seções e subseções não adotar a numeração sequencial para indicar as partes de títulos de seções e subseções. Adotar espaçamento de 12pt acima e 6pt abaixo dos títulos de seções e subseções.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Citações: As citações, com até três linhas, deverão ser feitas dentro do texto, usando-se aspas duplas; quando tiverem quatro linhas ou mais deverão ser destacadas em parágrafo, dispensando-se as aspas, com recuo duplo à esquerda, mantendo-se o alinhamento do texto à direita. Todas as citações devem, obrigatoriamente, conter a indicação da fonte.</p> <p>Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Sobre a bibliografia da obra: As referências bibliográficas devem aparecer, preferencialmente, em lista única no final do capítulo.</p> <p>Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Sobre o uso de notas: As notas utilizadas no texto devem ser explicativas, evitando-se as notas de referência bibliográfica. Devem ser enumeradas consecutivamente no texto, em algarismos arábicos, com corpo menor, elevado, e com o texto inserido no rodapé da página. Atenção: Não adotar notas de fim, somente notas de rodapé.</p> <p>Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Caso o original do capítulo submetido, além do texto a ser apresentado no arquivo contendo o corpo de texto do capítulo, contenha também ilustrações (fotografias, gráficos, fluxogramas, desenhos, quadros), tabelas ou mapas, tais elementos adicionais serão enviados separados do arquivo de corpo de texto do capítulo e, nesse arquivo de corpo de texto do capítulo, serão apresentadas as suas respectivas legendas posicionando onde deverão ser inseridos; e, também, serão citados/referenciados no corpo de texto do capítulo.</p> <p>Condição sine qua non para ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Arquivos de Ilustrações</p> <p>Cada arquivo precisa ter um título e uma numeração que o identifique com o descrito no capítulo. Por exemplo: Figura 1 - Casa construída na beira do lago. Cada arquivo de ilustração pode ser em formato documento (tipo word), imagem ou desenho. Um máximo de 10 arquivos são permitidos e cada arquivo com no máximo 1MB. Não pode ser em formato apresentação power point, planilha, pdf, vídeo, áudio ou documento texto. Imagens precisam ser em alta resolução, com pelo menos 300dpi, medindo 15cm em sua menor dimensão, em JPEG ou TIF, e identificadas com a mesma numeração indicada nas imagens contidas no arquivo de texto. Elas deverão estar identificadas na parte inferior, contendo número de ordem de ocorrência no texto, título, legenda (caso haja) e fonte.</p> <p>Permitir apenas tipos de arquivo específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento (word ou editor de texto) • Desenho • Imagem 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Arquivos de Tabelas</p> <p>Cada arquivo precisa ter um título e uma numeração que o identifique com o descrito no capítulo. Por exemplo: Tabela 1 - Quantidade de casos de adoecimento de docentes. Cada arquivo de Tabela pode ser em formato Documento (tipo Word) ou Planilha. Um máximo de 10 arquivos de Tabelas são permitidos e cada arquivo de Tabela com no máximo 1 MB. Não pode ser em formato apresentação power point, pdf, imagem, desenho, vídeo ou áudio.</p> <p>Permitir apenas tipos de arquivo específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento (word ou editor de texto) • Planilha 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Arquivos de Mapas</p> <p>Cada arquivo precisa ter um título e uma numeração que o identifique com o descrito no capítulo. Por exemplo: Mapa 1 - Mapa de incidência de leishmaniose em Niterói. Cada arquivo de Mapa pode ser em formato de Imagem ou Desenho. Não pode incluir formato Documento, Planilha, Apresentação, PDF, nem Vídeo e nem Áudio no formato do arquivo de Mapa. Um máximo de 1 arquivo do tipo Mapa é permitido, com até 10 MB.</p> <p>Permitir apenas tipos de arquivo específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenho • Imagem 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÕES:

Quando houver algum item que NÃO esteja em conformidade, leia aqui as observações feitas no processo de Análise de Conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos para que autores possam fazer as correções necessárias para um novo envio que esteja em conformidade. Somente capítulos em conformidade prosseguirão para avaliação/parecer por membros do Conselho Editorial.

Seção 'Recomendações para o Ensino-Aprendizagem na Graduação'.

Trata-se de um item obrigatório ao final do capítulo, contendo no mínimo de 1400 caracteres com espaço e um máximo de 2000 caracteres com espaço em conteúdos escritos abaixo do título da seção. Aplica-se a capítulos nos Eixos Temáticos 01 - Conceitos e revisão da literatura; 02 - Legislação e políticas internacionais e nacionais; 03 - Instituições científicas, educacionais e culturais; e 04 - Percepções, conhecimentos e práticas na comunidade acadêmica. Veja as páginas 7 a 9 do Roteiro de Preparação de Capítulos.

Sim, está presente em conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos para capítulos nesse Eixo Temático.

Não consta tal seção Recomendações para o Ensino-Aprendizagem na Graduação e, assim, NÃO está em conformidade para capítulos nesse Eixo Temático.

Não se aplica a capítulos nesse Eixo Temático

Seção 'Reflexões para fins de Gestão Acadêmica, Projetos Pedagógicos, Currículos de Cursos ou Conteúdos Específicos no Ensino de Graduação'

Trata-se de um item obrigatório ao final do capítulo, contendo no mínimo de 1400 caracteres com espaço e um máximo de 2000 caracteres com espaço em conteúdos escritos abaixo do título da seção. Aplica-se a capítulos no Eixo Temático 05 - Projeto pedagógico e currículo de cursos. Veja as páginas 7 a 9 do Roteiro de Preparação de Capítulos.

Sim, está presente em conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos para capítulos nesse Eixo Temático.

Não consta tal seção 'Reflexões para fins de Gestão Acadêmica, Projetos Pedagógicos, Currículos de Cursos ou Conteúdos Específicos no Ensino de Graduação' e, assim, NÃO está em conformidade para capítulos nesse Eixo Temático.

Não se aplica a capítulos nesse Eixo Temático

CHECK LIST – ARQUIVO DA PÁGINA DE TÍTULO DO CAPÍTULO	SIM	NÃO
Título do artigo: Centralizado em caixa alta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detalhes de autores: Nome completo de cada autor (sem abreviações ou supressões de nome ou sobrenome).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detalhes de autores: Afiliação de cada autor, no momento atual em que está submetendo o capítulo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detalhes de autores: Breve biografia profissional de cada autor de até 125 palavras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumo: Com até 250 palavras, a redação podendo ser igual à da versão inicial aprovada na 1ª Etapa ou uma versão melhorada na redação, mas coerente e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

preservando-se a ideia da proposta de capítulo que foi aprovada na 1ª Etapa.		
Palavras-chave: 3 a 5 palavras-chave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O arquivo de Página de Título do Capítulo contém Agradecimentos? *

Não é obrigatório ter Agradecimentos para haver conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos. Apenas registramos aqui para registro sobre esse capítulo se há Agradecimentos.

Sim, há Agradecimentos e está mantida a conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos.

Não se aplica ao capítulo a presença de texto de Agradecimentos e está mantida a conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos.

Resultado da Análise de Conformidade desse capítulo com o Roteiro de Preparação de Capítulos.

Maria Beatriz Paiva Viana prosseguirá na comunicação aos autores sobre o resultado da Análise de Conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos e providenciará, conforme se Sim ou se Não, aos passos seguintes na 2ª Etapa.

Resultado *

Opção 1 - Capítulo ESTÁ em total conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos, **já podendo agora ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial nessa 2ª Etapa.**

Opção 2 - Capítulo NÃO ESTÁ em total conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos, e os ajustes necessários para a sua publicação poderão ser feitos na 3ª Etapa de até 31 de maio, **já podendo agora ser enviado para revisão por membro do Conselho Editorial**, mantidas as observações para serem ajustadas posteriormente, caso o capítulo seja aprovado nessa 2ª Etapa.

Opção 3 - Capítulo NÃO ESTÁ em conformidade com o Roteiro de Preparação de Capítulos e há necessidade de reenvio ainda na 2ª Etapa para ajustes. Não será enviado para revisão para membro do Conselho Editorial enquanto os ajustes necessários não forem feitos em novo envio do capítulo.